



FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

1. Ordstyring

Ordstyreren leder møtet og gir ordet til deltagerne etter hvert som de tegner seg

2. Beomordet

Du ber om ordet ved å rekke opp hånden. INNLEGG tegnes ved åpen hånd, REPLIKK med to fingre. Det gis kun replikker til siste innlegg, og maks to replikker til hvert innlegg. Ønsker du ordet til dagsorden (f.eks spørsmål til saksbehandling, votering eller annet praktisk) eller har saksopplysning (reelle faktafeil) lages en T med begge hender.

3. Taletid

Taletid for innlegg er 3 minutter. Taletid for replikk er 1 minutt. Møtedeltakerne kan når som helst kreve ordet for kommentarer til dagsorden eller saksopplysning.

4. Settestrek

Ordstyrer opplyser om at det «settes strek» for et innlegg når ordskiftet i en sak går mot slutten og ingen nye har tegnet seg til talerlisten. Hvis du ønsker å si noe mer til saken, må du tegne deg umiddelbart etter ordstyrer har opplyst om at strek settes.

5. Pause

Ordstyrer kan be om kort pause for å konferere om saksbehandling, løse tekniske problem osv. Alle bes om å forholde seg rolig i pauser. Det vil også bli lagt inn ordinære felles pauser-

6. Talerett

Alle medlemmer av BO har full talerett på årsmøtet. Administrasjonen kan komme med saksopplysninger og legger frem saker når dette er ønskelig.

7. Stemmerett

Hvert medlem har én stemme. Vedtak fattes med alminnelig flertall dersom vedtektene ikke bestemmer noe annet. Alminnelig flertatt betyr at et forslag som støttes av mer enn halvparten av de avgitte stemmene er vedtatt. «Blanke» stemmer regnes ikke som avgitt.

Vedtaksendringer krever absolutt flertall (2/3 av de avgitte stemmene må støtte forslaget). Dersom forslag til vedtaksendring mottar færre stemmer enn 2/3 av de avgitte stemmene faller forslaget.

BO Rådhusgata 19 0152 Oslo

post@billedkunstnerneioslo.no Ons - søndag Org.nr. 943765707 12:00 - 16:00 www.billedkunstnerneioslo.no

8. Forslag

Forslag fremmes for møteledelsen gjennom innlegg og presenteres muntlig etter at forslagsstiller har fått ordet fra ordstyrer. Forslaget må deretter formuleres skriftlig og sendes på e-post til post@billedkunstnerneioslo.no. Forslag kan ikke fremmes etter at strek er satt. Forslag kan heller ikke trekkes dersom et annet medlem krever det opprettholdt.

9. Votering

Dersom det foreligger flere forslag til samme sak, foreslår møteledelsen voteringsrekkefølgen. Ordinær votering skjer ved håndsopprekning. Skriftlig votering skjer dersom én møtedeltaker (med stemmerett) ber om det.

10. Skriftlig votering

Ved behov for skriftlig avstemming vil administrasjonen dele ut lapper og penner til medlemmene. Stemmene voterer ved å skrive «For» om de støtter forslaget, «Mot» om de er mot forslaget eller «Blankt» ved å levere tom lapp. Om det står noe annet enn «For» eller «Mot» på avgitte lapper kasseres de automatisk, og telles som ikke-avgitte stemmer. Lappene samles inn og telles av administrasjonen.

11. Valg

Dersom det er flere enn én kandidat til et verv (benkeforslag) brukes skriftlig votering. I disse tilfellene vil medlemmene bes om å skrive navn på kandidaten de ønsker i stedet for «For» og «Mot». Om det står noe annet enn navn på en av kandidatene på avgitte lapper kasseres de automatisk og telles som ikke-avgitte stemmer. Lappene samles inn og telles av administrasjonen.

Dersom det er flere enn to kandidater til et verv, og ingen av de foreslåtte kandidatene får mer enn halvparten av stemmene ved første avstemning, gjøres det omvalg mellom de to kandidatene med flest stemmer.